

СОГЛАСОВАНО

Представитель

трудоого коллектива МКДОУ № 1

Кор Н.А. Корноухова

«01» октября 2015 года

Протокол № 13 от 01.10.2015



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 1

Н.А. Афанасьева

«01» октября 2015 года

Приказ № 112/01- 06 от 01.10.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 1) с правоохранительными органами**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве МКДОУ № 1 с правоохранительными органами (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- действующим законодательством РФ и Архангельской области;
- Уставом МКДОУ № 1;
- другими нормативными правовыми актами МКДОУ № 1 в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ОУ, являются работники ОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации МКДОУ № 1 с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников учебно-воспитательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в МКДОУ № 1 по исполнению административного законодательства.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников учебно-воспитательного процесса в МКДОУ № 1.

3.2. Основными задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, своевременное реагирование на факты, приводящие к дестабилизации работы образовательной организации;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ № 1, снижение коррупционных рисков; создание

- единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
  - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;
  - организация взаимодействия администрации МКДОУ № 1 с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
  - взаимодействие с ОМВД ЗАТО Мирный по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;
  - разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников учебно-воспитательного процесса в МКДОУ № 1.

### **3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МКДОУ № 1 и правоохранительными органами.

3.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя МКДОУ № 1 или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МКДОУ № 1. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от

предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МКДОУ № 1. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МКДОУ № 1.

#### 4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. МКДОУ № 1 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКДОУ № 1 (работникам МКДОУ № 1) стало известно.

4.2. МКДОУ № 1 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на председателя комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ № 1 или на лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Администрация МКДОУ № 1 и её сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация МКДОУ № 1 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МКДОУ № 1, с обязательным участием заведующего.

4.7. Заведующий МКДОУ № 1, председатель комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ № 1, лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## **5. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 1 с последующим утверждением приказом заведующего, либо по представлению правоохранительных органов.

## **7. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ**

7.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКДОУ № 1 и в сети ИНТЕРНЕТ.