



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №1  
Н.А. Афанасьева  
«22» декабря 2015 года  
Приказ № 138/01-06 от 22.12.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о работе комиссии по противодействию** **коррупции в МКДОУ № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида детский сад № 1 «Ромашка» г. Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 1).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработку у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Архангельской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства, Уставом МКДОУ № 1, другими нормативными правовыми актами МКДОУ № 1, а также настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МКДОУ № 1 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников МКДОУ № 1;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МКДОУ № 1 нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам МКДОУ № 1 и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные задачи и направления Комиссии по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность МКДОУ № 1 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ № 1.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ № 1.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ № 1 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

3.6. Создает условия для уведомления родителями (законным представителями) воспитанников администрации МКДОУ № 1 обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МКДОУ № 1.

3.7. Комиссия определяет основные направления в области

противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

3.8. Осуществляет анализ обращений работников МКДОУ № 1, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

3.9. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МКДОУ № 1.

3.10. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

3.11. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МКДОУ № 1 рекомендации по устранению причин коррупции.

3.12. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.13. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.14. Информировывает о результатах работы заведующего МКДОУ № 1.

3.15. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Во-первых, Комиссия может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКДОУ № 1 (работникам МКДОУ № 1) стало известно.

МКДОУ № 1 следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Во-вторых, оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

В третьих, оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству МКДОУ № 1 и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.2. В состав Комиссии входят представители трудового коллектива МКДОУ № 1.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, члена Комиссии его роль в Комиссии исполняет лицо, назначенное, исполняющим обязанности отсутствующего члена Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего МКДОУ № 1 о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками МКДОУ № 1, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.9. По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Заседание может проводиться по предложению любого члена Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МКДОУ № 1, если иное не предусмотрено действующим законодательством. члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Архангельской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Архангельской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Архангельской области, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.

4.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в соответствии с законодательством Р.Ф.

## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МКДОУ № 1. Настоящее положение размещается на сайте МКДОУ № 1.