

ОДОБРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ №1
протокол №4 от 15.10.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом исполняющего обязанности заведующего МКДОУ №1
№98/01-06 от 15.10.2018

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МКДОУ № 1 НА 2018 -2020 ГОДЫ

План противодействия коррупции в МКДОУ № 1 на 2018-2020 годы (далее – План) разработан во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 17.09.2018 №87- у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018 – 2020 годы» с соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378.

Целью Плана является создание механизма по обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ № 1.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель (и) | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции в МКДОУ №1 | | | |
| 1.1. | Осуществление контроля за исполнением Плана в МКДОУ №1 | Заведующий МКДОУ №1 | В течение срока действия плана |
| 1.2. | Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ №1 | Заведующий МКДОУ №1, председатель комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ №1 | Ежегодно в 1 квартале года, следующим за отчётным |
| 1.3. | Предоставление сведений о ходе выполнения мероприятий Плана и представление отчётных материалов о его выполнении Главе Мирного | Заведующий МКДОУ №1, юриисконсульт | Ежегодно до 31 декабря |
| 1.4. | Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте МКДОУ №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» | Контент-менеджер (редактор сайта) | Ежегодно до 01 февраля |
| 1.5. | Представление учредителю и общественности Отчёта «О самообследовании деятельности МКДОУ №1» за прошедший календарный год и размещение его на официальном сайте МКДОУ №1 | Заведующий МКДОУ № 1, Контент-менеджер (редактор сайта) | Ежегодно до 01 апреля |
| 2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в МКДОУ №1 | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.2. | Приведение локальных актов МКДОУ №1 в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции. | Заведующий МКДОУ №1, юриисконсульт | в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательств о Российской Федерации и Архангельской области |
| 2.3. | Актуализация локальных актов МКДОУ №1 в сфере противодействия коррупции, принятых в МКДОУ №1 | Заведующий МКДОУ №1, юриисконсульт | в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательств о Российской Федерации и Архангельской области |
| 3. Меры по противодействию коррупции в кадровой работе МКДОУ №1 | | | |
| 3.1. | Разъяснение сотрудникам, вновь принятым на работу в МКДОУ №1, обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, налагаемых на них в целях противодействия коррупции | Специалист по кадрам, юриисконсульт | В течение срока действия плана по мере необходимости |
| 3.2. | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на недопущение сотрудниками МКДОУ №1 поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (с применением рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2013 по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дать взятку или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки). | Заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, юриисконсульт | В течение срока действия плана |
| 3.3. | Проведение анализа по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ №1, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер | В течение срока действия плана |
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в МКДОУ №1 на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, являющихся сотрудниками МКДОУ №1, во время исполнения должностных обязанностей. | Заведующий МКДОУ №1, документовед, юриисконсульт, | В течение срока действия плана |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3.5. | Предоставление Заведующим МКДОУ № 1 в Администрацию Мирного сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заведующий МКДОУ № 1 | Ежегодно до 30 апреля |
| 4. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ № 1 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам на основе показателей и критериев эффективности деятельности работников МКДОУ № 1 | Комиссия по оценке выполнения работниками МКДОУ № 1 «Показателей и критериев эффективности деятельности» | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Размещение и обновление информации на официальном сайте МКДОУ №1 в сети Интернет нормативных документов и информативного материала в сфере противодействия коррупции в подразделе «Противодействие коррупции». | Контент – менеджер (редактор сайта) | В течение срока действия плана |
| 4.3. | Уведомление подразделений правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае установления или выявления факта коррупционных нарушений в МКДОУ №1. | Заведующий МКДОУ № 1 | В течение срока действия плана, при необходимости |
| 4.4. | Формирование у сотрудников МКДОУ №1 негативного отношения к коррупционному поведению, к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи исполнением ими должностных обязанностей. | Заведующий МКДОУ № 1, Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР | В течение срока действия плана |
| 4.5. | Ознакомление сотрудников МКДОУ №1 с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получении и дачу взятки, по средствам во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки. | Заведующий МКДОУ № 1, юристконсульт | В течение срока действия плана |
| 5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 5.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. | Заведующий МКДОУ № 1, юристконсульт, Заместитель заведующего по АХР | В течение срока действия плана |
| 5.2. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Заведующий МКДОУ № 1, главный бухгалтер | В течение срока действия плана |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами и бюджетной сметной. | Заведующий МКДОУ № 1, главный бухгалтер | В течение срока действия плана |
| 5.4. | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ №1 | Заведующий МКДОУ № 1 | В течение срока действия плана |
| 5.5. | Контроль за недопущением получения сотрудниками МКДОУ №1 подарков от родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ №1. | Заведующий МКДОУ № 1 | В течение срока действия плана |
| 6. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма работников, формированию антикоррупционного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |

| | | | |
|------|---|--|--------------------------------|
| 6.1. | <p>1. Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение среди воспитанников конкурса рисунков «Скажем коррупции – НЕТ» • Проведение собрания с работниками МКДОУ №1 на тему «Коррупция и как с ней бороться» • Проведение тренинга среди работников МКДОУ №1, на тему «Формирование антикоррупционной направленности и нравственно – правовой культуры» | Заместитель заведующего по УВР, юрисконсульт | Ежегодно в декабре |
| 6.2. | Разработка и распространение памяток, работникам, родителям (законным представителям) с целью повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей. | Юрисконсульт | Ежегодно ноябрь – декабрь |
| 6.3. | Размещение в здании, информационного стенда, мини-плаката социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение коррупционного поведения сотрудников МКДОУ №1. | Юрисконсульт | В течение срока действия плана |
| 6.4. | Опрос родителей (законных представителей) воспитанников об удовлетворенностью работой МКДОУ №1 «МКДОУ №1 глазами родителей» | Социальный педагог | Ежегодно в 1 квартале |