


СОГЛАСОВАНО

Представитель общего собрания
работников МКДОУ № 1

 Н.А. Корноухова

«01» апреля 2018 года

Протокол №9 от 01.04.2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 1

 Н.А. Афанасьева

«01» апреля 2018 года

Приказ №24/01/01-06 от 01.04.2018



Положение о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1

г. Мирный

2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 (далее – Положение) разработано в целях регулирования вопросов расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 и устанавливает механизм реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей) по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1) с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273);

2) с федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

3) с постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

4) с постановлением Администрации Мирного №1711 от 10.11.2015 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление №1711),

5) с порядком невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»

(утверждён постановлением администрации Мирного № 1243 от 22.11.2018);

б) с постановлением администрации Мирного № 1252 от 23.11.2018 «О невзимании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

7) с порядком невзимания, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (утверждён постановлением администрации Мирного № 1253 от 23.11.2018).

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1 установлен Администрацией Мирного.

1.4. В соответствии с постановлением №1711 размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1, реализующем образовательную программу дошкольного образования, установлен в размере 165 рублей 00 копеек в день в группах полного дня с 12-часовым режимом пребывания при пятидневной рабочей неделе.

1.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с МКДОУ №1 об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

2. Случаи и порядок снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Случаи снижения родительской платы за присмотр и уход за

детьми установлены постановлением администрации Мирного № 1252 от 23.11.2018 «О невзимании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми установлен в размере 83 рубля 00 копеек в день в группах полного дня с 12-часовым режимом пребывания при пятидневной рабочей неделе.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей, признанных малоимущими установлен в размере 50 рублей 00 копеек в день в группах полного дня с 12-часовым режимом пребывания при пятидневной рабочей неделе.

2.4. Порядок снижения размера родительской платы для категорий родителей (законных представителей), указанных в пунктах 2.2, 2.3, установлен постановлением администрации Мирного № 1253 от 23.11.2018 «Об утверждении Порядка невзимания, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.5. Размер родительской платы с категорий родителей (законных представителей), указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего положения, снижается со дня подачи родителями (законными представителями) заявления с приложением полного пакета документов, подтверждающих наличие оснований для снижения размера родительской платы на период действия обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами.

2.6. Родительская плата не снижается, при непредставлении родителями (законными представителями) необходимых документов,

указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, отсутствия согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Родительская плата за период, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения, до подтверждения родителями (законными представителями) права на снижение размера родительской платы начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

2.8. При наличии у родителя (законного представителя) нескольких оснований для снижения размера родительской платы основание выбирается родителем (законным представителем) самостоятельно.

2.9. Решение о снижении размера родительской платы принимается путем издания приказа заведующего, на основании заявления и представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Для снижения размера родительской платы родитель (законный представитель) после подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ № 1 представляет в бухгалтерию МКДОУ №1 следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 4) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для снижения размера родительской платы:

– копию удостоверения многодетной семьи – для детей из многодетной семьи;

– копию свидетельства о признании семьи малоимущей – для детей из семей, признанных малоимущими в соответствии с установленным в муниципальном образовании «Мирный» порядком.

6) Иные документы, в случае необходимости, не противоречащие действующему законодательству.

3. Случаи и порядок невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Постановлением администрации Мирного № 1252 от 23.11.2018 «О невзимании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» установлен Перечень детей с ограниченными возможностями здоровья, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается:

1) Категория детей с функциональными расстройствами зрения (слепые, слабовидящие):

– острота зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу с переносимой коррекцией),

– амблиопия,

– косоглазие.

2) Категория детей с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие).

3) Категории детей с тяжелыми нарушениями речи:

– общее недоразвитие речи,

– ринолалия,

- алалия,
- афазия,
- заикание (тяжелая тоническая форма).

4) Категория детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- детский церебральный паралич,
- последствия полиомиелита в восстановительном и резидуальном периодах,
- артрогриппоз,
- хондрострофия,
- миопатия.

5) Категория детей с задержкой психического развития.

6) Категория детей с расстройствами аутистического спектра.

7) Категория детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8) Категория детей с эпилепсией с пароксизмальными приступами.

9) Категория детей с шизофренией.

3.2. В соответствии частью 3 статьи 65 ФЗ № 273-ФЗ родительская плата не взимается за присмотр и уход за следующими детьми:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детям оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией и состоящими на диспансерном учёте.

3.3. Порядок невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования утверждён постановлением администрации Мирного от 22.11.2018 №1243.

3.4. Порядок невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» утверждён постановлением администрации Мирного № 1253 от 23.11.2018.

3.5. Невзимание родительской платы с категорий родителей (законных представителей), перечисленными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется со дня подачи родителями (законными представителями) заявления с приложением полного пакета документов, подтверждающих наличие оснований для её невзимания на период действия обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами.

3.6. В случае непредставления родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, отсутствия согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», взимание платы за присмотр и уход за воспитанниками в МКДОУ №1 производится на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.7. Решение о невзимании родительской платы принимается путем издания приказа заведующего МКДОУ №1, на основании предоставленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.8. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МКДОУ №1 предоставляет информация о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми с категорий родителей (законных представителей), указанных в пункте 3.2 настоящего Положения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в

соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.9. Для невзимания родительской платы родитель (законный представитель) после подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ № 1 предоставляют в бухгалтерию МКДОУ № 1 следующие документы:

1) заявление, заполненное по форме согласно приложению №1 или №3 к настоящему Положению;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка;

5) документы, подтверждающие наличие оснований для невзимания платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1:

– копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – для детей - инвалидов;

– копию акта органа опеки и попечительства, подтверждающего передачу ребенка под опеку – для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– копию медицинской справки профильного врача-специалиста – для детей с туберкулезной интоксикацией.

б) Иные документы, в случае необходимости, не противоречащие действующему законодательству.

4. Порядок расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за ребёнком, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом имеющихся оснований для снижения родительской платы за присмотр и уход.

4.2. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения наличия оснований для невзимания или снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Начисление родительской платы за текущий месяц производится в последний рабочий день месяца на основе табелей учёта посещения детей.

4.4. Ежемесячно бухгалтер МКДОУ № 1 составляет ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1, в которой указывается общая сумма начисленной родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц и предоставленных мер социальной поддержки для отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.5. После составления ведомости по расчётам с родителями бухгалтер передаёт её воспитателям общеобразовательных групп для ознакомления родителей (законных представителей).

5. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 взимается на основании договора заключенного между МКДОУ № 1 и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, согласно договорам, заключенным между МКДОУ № 1 и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.3. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на лицевой счет МКДОУ № 1.

5.4. Суммы оплаты за присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ № 1 включаются в ведомость по расчётам с родителями, на основании реестров платежей, платёжных поручений, извещений, квитанций.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется перенос оплаченной родительской платы со счета воспитанника на счет указанного в данном заявлении ребенка.

5.6. В случае не поступления на лицевой счёт МКДОУ №1 родительской платы в указанный срок и возникновения задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ № 1 к родителям (законным представителям) могут быть применены меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МКДОУ № 1.

5.7. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми несет руководитель образовательной организации.

5.8. Заявления о невзимании и снижении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 с приложенными пакетами документов, подтверждающих наличие оснований для невзимания или снижения родительской платы хранятся в бухгалтерии МКДОУ №1.

5.9. Копии документов указанные в пунктах 2.10 и 3.8 настоящего Положения представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

5.10. В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам образовательная организация возвращает заявителю копии и оригиналы документов. Такие документы и заявление о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей) рассмотрению не подлежат. После устранения нарушений

родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, указанных в пунктах 2.10 и 3.8 настоящего Положения.

5.11. Отчисление воспитанника из МКДОУ №1 возможно только при отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1, о чем в заявлении на отчислении бухгалтером делается соответствующая отметка.

5.12. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в МКДОУ №1 может быть оплачена за счёт средств материнского (семейного) капитала одним из родителей (законным представителем), имеющим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, полученный в установленном порядке.

5.13. Для оплаты родительской платы средствами материнского (семейного) капитала между МКДОУ №1 и родителем (законным представителем) воспитанника заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение). В нем производится расчёт родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ № 1 на соответствующий период. В расчёте учитывается наличие оснований для снижения родительской платы при наличии соответствующего заявления с приложением необходимых подтверждающих документов, а также размер компенсации части родительской платы при наличии заявления с приложением необходимых подтверждающих документов».

5.14. Родительская плата за счёт средств материнского (семейного) капитала рассчитанная в дополнительном соглашении на соответствующий период перечисляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на расчётный счет МКДОУ №1.

5.15. Сумма компенсации родительской платы, которая подлежит выплате родителям (законным представителям), учитывается при расчёте

суммы родительской платы, подлежащей оплате за счёт средств материнского (семейного) капитала. Денежная компенсация родителям в денежном выражении не выплачивается.

5.16. В случае прекращения оказания услуг МКДОУ №1 по присмотру и уходу за воспитанником в МКДОУ №1, по основаниям указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе МКДОУ №1 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ №1 в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)), либо в случае расторжения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, если сумма средств, перечисленная на счет МКДОУ №1, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату МКДОУ №1 в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.17. В случае превышения перечисленных по настоящему Дополнительному соглашению сумм материнского (семейного) капитала над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ №1, излишне перечисленные средства учитываются при оплате последующих периодов.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до дня его отмены.

6.2. Одновременно прекращает свое действие Положение о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1 утверждённое приказом заведующего МКДОУ №1 №24/01/01-06 от 01.04.2018

6.3. Невзимание и снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 с родителей (законных представителей), заключившим договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ № 1 до вступления в силу настоящего Положения производится по правилам, установленным Положением о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1, утверждённое приказом заведующего МКДОУ №1 №24/01/01-06 от 01.04.2018 до момента прекращения образовательных отношений или прекращения оснований для предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий родителей (законных представителей) по снижению или невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1.

6.4. Невзимание и снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1 с родителей (законных представителей) производится в порядке, установленном настоящим Положением с тех родителей (законных представителей) с которыми договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ № 1 будет заключен после вступления в силу настоящего Положения или наступление новых оснований для предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий родителей (законных представителей) по снижению или невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №1.

Приложение № 1 к Положению о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1

Заведующему МКДОУ №1 Афанасьевой Н.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать с меня родительскую плату за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации муниципального образования «Мирный», реализующей образовательную программу дошкольного образования, за моим ребенком _____,
(ФИО, дата рождения ребенка)

имеющим ограниченные возможности здоровья.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка _____, дата рождения _____, серия _____ номер _____;
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка (детей);
4. Копию заключения ПМПК № ___ от «__» _____ 20__ г.

дата

подпись с расшифровкой

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

дата

подпись с расшифровкой

Приложение № 2 к Положению о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1

Заведующему МКДОУ №1 Афанасьевой Н.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить размер родительской платы за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации муниципального образования «Мирный», реализующей образовательную программу дошкольного образования, за моим ребенком _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

как родителю, имеющему троих и более несовершеннолетних детей / семье,
(ненужное зачеркнуть)

признанной в установленном порядке малоимущей.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка _____,
дата рождения _____, серия _____ номер _____;
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка (детей);
4. Копию _____
(документ, подтверждающий основание для снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком)

дата

подпись с расшифровкой

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна)

дата

подпись с расшифровкой

Приложение № 3 к Положению о порядке расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ № 1

Заведующему МКДОУ №1 Афанасьевой Н.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать с меня родительскую плату за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации муниципального образования «Мирный», реализующей образовательную программу дошкольного образования, за моим ребенком _____,
(ФИО, дата рождения ребенка)

являющимся ребенком - инвалидом / ребенком - сиротой / ребенком, оставшимся без попечения родителей / ребенком с туберкулезной интоксикацией.

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю:

5. Копию свидетельства о рождении ребенка _____,
дата рождения _____, серия _____ номер _____;

6. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

7. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка;

8. Копию

(документ, подтверждающий основание для невзимания платы за присмотр и уход за ребенком)

дата

/_____
подпись с расшифровкой

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

дата

/_____
подпись с расшифровкой