

УТВЕРЖДАЮ  
И.О.заведующего МКДОУ №1  
\_\_\_\_\_М.В. Макарова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**ПЛАН**  
**внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования**  
**в МКДОУ №1**

**Цель:** организация введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МКДОУ №1

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу МКДОУ №1 в соответствие с ФГОС ДО.
2. Организовать поэтапный ввод и реализацию ФГОС ДО в систему работы МКДОУ.
3. Обеспечить уровень и качество образования воспитанников с ОВЗ на основе ФГОС ДО.
3. Организовать подготовку, профессиональную переподготовки, повышение квалификации педагогических работников, административно-управленческого персонала МКДОУ №1
4. Обеспечить информационное сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

| Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок реализации |               |          |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|----------|
|  |                             | 2013 год        | 2014 год      | 2015 год |
| 1.Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО  | Заведующий МКДОУ №1         | октябрь         |               |          |
| 2.Разработка на основе примерных образовательных программ основной образовательной программы дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС ДО   | Творческая группа педагогов |                 | Январь-май    |          |
| 3.Обеспечение соответствия нормативной базы образовательных учреждений требованиям ФГОС ДО, в том числе внесение изменений в устав образовательного учреждения | Заведующий МКДОУ №1         |                 | Январь - март |          |

|  |   |                                |                                |                                |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 4.Определение объёма расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и достижения планируемых результатов  | Заведующий МКДОУ №1<br>Зам. зав по АХР<br>Зам. зав. по УВР<br>Главный бухгалтер |                                | Январь                         |                                |
| 5.Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Заведующий МКДОУ №1<br>Главный бухгалтер  |                                | Январь                         |                                |
| 6.Формирование (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ в связи с введением ФГОС ДО  | Зам. зав. по УВР  | октябрь                        |                                |                                |
| 7.Реализация план-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, повышения квалификации руководящих работников МКДОУ в связи с введением ФГОС ДО   | Заведующий МКДОУ №1<br>Зам.зав. по УВР<br>Зам.зав. по АХР                       | В течение года                 | В течение года                 | В течение года                 |
| 8.Создание творческих групп из квалифицированных и творческих специалистов для локальной апробации внедрения ФГОС в коррекционно-развивающий процесс   | Зам.зав. по УВР   |                                | Январь-февраль                 |                                |
| 10.Введение ФГОС ДО в образовательный процесс  | Заведующий МКДОУ №1<br>Зам.зав.по УВР   |                                | Согласно годовому плану работы | Согласно годовому плану работы |
| 11 Организация постоянно-действующего семинара для педагогов МКДОУ №1 «Преемственность ФГТ и ФГОС»   | Зам.зав.по УВР  | Согласно годовому плану работы | Согласно годовому плану работы | Согласно годовому плану работы |

|  |   |                                     |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 12.Размещение на сайте МКДОУ №1 информационных материалов о введении ФГОС ДО в работу МКДОУ.   | Зам. зав. по УВР<br>Юрисконсульт                              | В течение года<br>при необходимости | В течение года<br>при необходимости | В течение года<br>при необходимости |
| 13.Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при внедрении ФГОС в коррекционно-развивающий и образовательный процесс                                 | Зам.зав.по УВР  |                                     | В течение года                      | В течение года                      |
| 14.Обмен опытом внедрения ФГОС ДО на городских, региональных и федеральных мероприятиях.   | Зам. зав. по УВР  |                                     | По плану мероприятий                | По плану мероприятий                |
| 15.Анализ и расширение уровня развития материально-технической базы МКДОУ в соответствии с ФГОС  | Заведующий МКДОУ №1<br>Зам.зав. по УВР<br>Зам.зав. по АХР     | Октябрь-декабрь                     | В течение года                      | В течение года                      |
| 16..Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО   | Заведующий МКДОУ №1<br>Зам. зав. по АХР<br>Медицинская служба |                                     | В течение года                      | В течение года                      |
| 17..Обеспечение соответствия предметно–пространственной среды требованиям ФГОС ДО  | Зам.зав.по УВР  |                                     | В течение года                      | В течение года                      |
| 18. Изучение профессионального уровня педагогов, диагностика педагогических затруднений организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав.по УВР  |                                     | Согласно годовому плану работы      | Согласно годовому плану работы      |
| 19.. Изучение ожиданий родителей относительно качества дошкольного образования детей с ОВЗ   | Зам. зав. по УВР<br>Социально-психологическая служба          |                                     | Март-май                            | Март-май                            |
| 21.Анализ введения и реализации ФГОС ДО в систему работы МКДОУ №1  | Заведующий МКДОУ №1   |                                     | Май                                 | Май                                 |